

# WILLKOMMEN ! BIENVENUE! WELCOME!

## To the World of Magic Workbooks ®

### ***Funktions-/Stellenbeschreibung***

Die Hauptzielsetzung dieses Organisationsinstrumentes ist die Klarheit über Aufgaben, Kompetenzen, Anforderungen und organisatorische Einbindung von Funktionen in Ihr Unternehmen.

Die in den Demo-Versionen verwandten Firmennamen und -daten sind frei erfunden. Etwaige Ähnlichkeiten mit existierenden oder ehemals existenten Firmen, Institutionen oder Personen sind rein zufällig und nicht beabsichtigt.

***Diese Stellenbeschreibung*** wurde als Excel Arbeitsmappe entwickelt. Er enthält keine Makros (die beim Laden Virenwarnungen abgeben), er erfordert keine umfangreichen Excel-Kenntnisse und keine Programmierkenntnisse.

### **Wie benutze ich diese Stellenbeschreibungen?**

Sie können diese Funktions-/Stellenbeschreibungen anpassen, in dem Sie die Angaben in den grauen Feldern der Blätter 1-20 überschreiben.

**Das war's auch schon. Ihre Funktions-/Stellenbeschreibungen stehen nun zur Verfügung!**

Im Inhaltsverzeichnis **Navigation** sehen Sie alle verfügbaren Auswertungen. Mit der Hyperlink-**Navigation** können Sie schnell von einem Blatt zum anderen springen. Einfach auf "**Just do it**" klicken.

Viel Erfolg wünscht  
das **MagicWorkbooks** Team

**Magic Contact:**

[www.magicworkbooks.com](http://www.magicworkbooks.com)

**copyright 2003 K! Business Solutions GmbH, Erkrath - Germany**

**Just Do IT!**

## Funktions-/Stellenbeschreibung

**Inhalt**

Blattbezeichnung	Art	Beschreibung	click to go!
WELCOME	Tabelle	WILLKOMMEN ! BIENVENUE! WELCOME!	
Navigation	Tabelle	Just Do IT!	
FAQ	Tabelle	Frequently Asked Questions / häufig auftretende Fragestellungen:	
DATA	Tabelle	Dateneingabe - generelle Daten	
1	Tabellenvorlage	Sachbearbeiter Finance (Zahlungsabwicklung) - Vorschlag änderbar	
2	Tabellenvorlage	kaufmännische Leitung - Vorschlag änderbar	
3	Tabellenvorlage	Leiter Rechnungswesen (m/w) - Vorschlag änderbar	
4	Tabellenvorlage	Leiter Controlling (m/w) - Vorschlag änderbar	
5	Tabellenvorlage	Controller (m/w) - Vorschlag änderbar	
6	Tabellenvorlage	Bilanzbuchhalter (m/w) - Vorschlag änderbar	
7	Tabellenvorlage	Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w) - Vorschlag änderbar	
8	Tabellenvorlage	Sachbearbeiter Controlling (m/w) - Vorschlag änderbar	
9	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
10	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
11	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
12	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
13	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
14	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
15	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
16	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
17	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
18	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
19	Tabellenvorlage	frei zu definieren	
20	Tabellenvorlage	frei zu definieren	

## Frequently Asked Questions / häufig auftretende Fragestellungen:

## Funktions-/Stellenbeschreibung

## Symbole

	Navigationshilfe - wenn Sie mit der Maus darüber fahren wird angezeigt auf welches Blatt gesprungen wird.
	Das MagicWorkbook wird mit Beispieldaten geliefert. Wenn Sie dieses Zeichen anklicken wird der Bereich markiert, der für Ihre Daten gelöscht werden muss. Sie müssen dann nur noch die Taste "Entf" drücken und schon ist dieses Arbeitsblatt bereit für Ihre Dateneingabe. ACHTUNG: hierfür dürfen keine Filter gesetzt sein, sonst werden Daten nicht gelöscht!

## allgemeine Informationen

Vor dem Ausdruck	bitte prüfen, ob alle Zeilen und Spalten Ihre Daten richtig anzeigen
Änderungen in den Vorlagen	Die Arbeitsblätter des MagicWorkbooks sind ungeschützt - Änderungen können Sie jederzeit vornehmen. Aber beachten Sie dabei, dass Sie dabei u. U. die Funktionalität des MagicWorkbooks zerstören.

kopieren von Daten in den Vorlagen	<p>Wir empfehlen, dass Sie beim Kopieren von Daten die Daten in der Menu-Zeile einfügen:</p> 
------------------------------------	---

## Dateneingabe - generelle Daten

Geben Sie im folgenden Ihre Daten NUR in den grauen Feldern ein. Keine Zellen, Zeilen oder Spalten löschen, verschieben oder einfügen!  
Dies kann die Funktionalität des Tools zerstören!

Firma

Sprachkenntnisse

sehr gut
gut
erweiterbar
nur mit Nachschulung
keine

Teilzeit:

ja
nein
-----

Teilzeit - Prozentsatz:

25,00%
50,00%
75,00%

## Funktions-/Stellenbeschreibung

### Hoffnung GmbH, Sonstfingen

Für die Position:	<b>kaufmännische Leitung - Vorschlag änderbar</b>	Kennziffer:	<b>47 11 11</b>
Alter:	35 - 55 Jahre	Einsatz ab:	<b>1. Sep. 2022</b>
Vollzeitstelle:	<input checked="" type="checkbox"/> ja	Monatsgehalt:	€ <b>8.000</b>
Teilzeitstelle:	<input type="checkbox"/> -----	Jahresgehalt:	€ <b>104.000</b>
Definition durch:	I. Zahlen, CFO	Stand:	<b>17.06.2022</b>
Personal-Abt.:	H. R. Nice, Recruiter	Variable Anteil:	<b>15%</b>
		max. Gesamt €	<b>119.600</b>

#### 1. Organisatorische Einordnung

a) Tochter-/ Verb. Unternehmen	Success GmbH
b) Bereich	Finance
c) Abteilung	Finance
d) übergeordnete Stellen	Geschäftsführung
e) untergeordnete Stellen	23

#### 2. Hauptzielsetzung der Tätigkeit

Führung des gesamten kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereiches mit dem Ziel, expandierende Unternehmen durch hohe Einsatzbereitschaft, Überzeugungsfähigkeit und Führungskompetenz zu unterstützen.

#### 3. Beschreibung der wesentlichen Aufgaben

- o Gesamtverantwortliche Leitung der kaufmännischen Verwaltung, einschl. dem Finanzwesen, Einkauf, Personal, Facility Management und Administration
- o Analyse der Wirtschaftlichkeit der Unternehmensbereiche
- o Absicherung von Unternehmensentscheidungen auf Grundlage kaufmännischer Informationen
- o Angebots- und Auftragsabwicklung, Vertragsmanagement
- o Erstellung konsolidierter Berichte und Statistiken
- o Optimierung der internen Abläufe und Schnittstellen
- o Weiterentwicklung des Projekt-Controllings und der Informationssysteme
- o Unterstützung der Geschäftsführung und Beratung der operativen Einheiten in allen kaufmännischen Angelegenheiten

... und alles, was Sie sonst noch zur Definition Ihrer Position benötigen